



61647/VH

OPRICHTING VAN EEN STICHTING

Heden, zes april tweeduizend eenentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Nanette Catharina Elisabeth van Wezel, legitimatie met Nederlands _____
paspoort nummer NM9093B61, uitgegeven te Utrecht op zestien mei tweeduizend -
zeventien, wonende te 3583 RR Utrecht, Vossegatselaan 79, geboren te Waalwijk -
op twaalf oktober negentienhonderdeenentachtig, gehuwd. _____
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Maximaal Geluk. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

Definitie _____

Artikel 1a _____

In deze akte wordt verstaan onder: _____

1. Geluksdag: _____
Een dag voor mensen met een licht verstandelijke beperking waarop hun wens
zoveel mogelijk in vervulling wordt gebracht. _____
2. Gelukstraining: _____
Een leuke doe-training voor mensen met een licht verstandelijke beperking ter
bevordering van hun geluksgevoel. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de mentale gezondheid, veerkracht, weerbaarheid en -
de kwaliteit van leven van mensen met een licht verstandelijke beperking; -
 - b. het bieden van de mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling voor mensen
met een licht verstandelijke beperking; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in -
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het _____
organiseren van geluksdagen en gelukstrainingen. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Tot bestuurder _____
kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af _____
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een



- tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 3a. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvormingArtikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:



- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op _____



een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een ———
besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder
ondertekend stuk. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 —
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot _____
ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Nanette Catharina Elisabeth van Wezel voornoemd, als _____
voorzitter; _____
 2. mevrouw Karin Helène van der Aa, geboren te Bodegraven op zeventien —
mei negentienhonderdzevenenzestig, als secretaris; _____
 3. mevrouw Maria Johanna Schoormans, geboren te Tilburg op zeventien —
november negentienhonderdnegenenzeventig, als penningmeester; _____
- c. het eerste adres van de stichting is: Vossegatselaan 79, 3583 RR Utrecht. Het
eerste postadres van de stichting is gelijk aan dit adres. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld. —

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de —



verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en _____
daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze
akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te _____
stemmen. _____

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____
om tien uur en een en twintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Johan Christiaan de Jonge,
notaris te Utrecht
op 7 april 2021.

